



সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
দুরালাপনী : ৯৬৫০০০১ বর্ধিত ২২১৭৮
www.bgb.gov.bd

০২ বৈশাখ ১৪৩০

৩২ এপ্রিল ২০২৪

৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৪৫৯.২৪। ৮৬৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সংযোজনী ৭ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

বরাত :

ক। সিনিয়র সচিব জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং মহাপরিচালক, বিজিবি এর মধ্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪ তারিখ ২৬ জুন ২০২৩।

খ। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, জিএস শাখা, অপারেশন উইং, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৩.০২.০৪৬.২৩/২২১৮ তারিখ ১০ জুলাই ২০২৩ (সকলকে নয়)।

১। অত্র বাহিনীর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বিষয়োক্ত চুক্তির সংযোজনী ৭ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) অর্জনের প্রতিবেদন ক্রোড়পত্র 'ক' আকারে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আবু বকর সিদ্দিক সাইমুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

ক্রোড়পত্র :

ক। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন - () পাতা।

সংযুক্ত :

১। পরিশিষ্ট - (.....) পাতা।

বিতরণ :

বহির্গমন :

কার্যক্রম :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার - ফ্যাক্স/বিজিবি মেইল যোগে
জননিরাপত্তা বিভাগ (admin1@mhapsd.gov.bd)

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব বিকাশ বিশ্বাস, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১ শাখা) (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

অভ্যন্তরীণ :

অবগতি :

সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

মহাপরিচালকের সচিবালয়, ঢাকা

জিএস শাখা, অপারেশন উইং, ঢাকা

সীমিত

ক্রোড়পত্র- 'ক'

সদর দপ্তর বার্ডার গার্ড বাংলাদেশ

প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা

পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৪৫৯.২৪.৫১৬

তারিখঃ ১৫ এপ্রিল ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক)

সদর দপ্তর বিজিবি, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের চলতি মানের সর্বনিম্নে ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৩	২	১	১	১	১	-	৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	১	১	-	-	৩
				সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	-	০.৫০

ক-১

সীমিত

আবু বকর সিদ্দিক সাইমুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
সদর দপ্তর বিজিবি, ঢাকা



সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
দূরাল্পনী : ৯৬৫০০০১ বর্ধিত ২২১৭৮
www.bgb.gov.bd

২৩ চৈত্র ১৪৩০

০৫ মার্চ ২০২৪

৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৪৫৯.২৪

২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

বরাত :

ক। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩০৯.২৪/০২
তারিখ ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪।

খ। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.০৯৯.২৪/০১
তারিখ ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪।

১। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ :

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে, যা ইতোমধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২।	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।	এ বিষয়ে গত ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে সদর দপ্তর বিজিবি এর সকল শাখা/পরিদপ্তর/উইং এর কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৩।	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন এবং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	গত ২৮-০২-২০২৪ তারিখ ০৯০০ ঘটিকায় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের আলোকে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন স্বাক্ষরিত হলে উর্দ্ধতন দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।
৪।	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	চলমান অর্থবছরে অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আবু বকর সিদ্দিক সাইমুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

বিতরণ :

কার্যক্রম :

সকল শাখা/পরিদপ্তর/উইং

সকল রিজিয়ন সদর দপ্তর

অবগতি :

মহাপরিচালকের সচিবালয়, ঢাকা

অতিরিক্ত মহাপরিচালকের অফিস, ঢাকা



সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
দূরালাপনী : ৯৬৫০০০১ বর্ধিত ২২১৭৮
www.bgb.gov.bd

২২ চৈত্র ১৪৩০
০৫ মার্চ ২০২৪

৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৪৫৯.২৪

২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

বরাত :

- ক। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩৩৯.২৩.৮৬৪/২ তারিখ ২৬ জুলাই ২০২৩।
- খ। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩০৯.২৪/০২ তারিখ ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪।
- ১। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ ০৯০০ ঘটিকায় আইসিটি ব্যাটালিয়নের ল্যাভে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার উপস্থিতি অত্র পত্রের সাথে সংযুক্ত করা হলো।

- ২। সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এর নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ উপস্থাপনের জন্য সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সেপ্রেক্ষিতে সভায় উপস্থিত সদস্য সচিব সহকারী পরিচালক মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), অপারেশন পরিদপ্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এ নির্ধারিত ৪টি কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। পরিবীক্ষণ কমিটির উক্ত সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা/সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

কার্যক্রম	আলোচনা/সিদ্ধান্ত
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	সদস্য সচিব বলেন, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে, যা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। সভাপতি উক্ত হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পর্যবেক্ষণ করেন এবং পুনরায় যুগোপযোগী করে হালনাগাদ করণের নির্দেশনা প্রদান করেন।
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সদস্য সচিব বলেন, ৩য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে সভাপতি অধীনস্থ দপ্তর ও স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সদস্য সচিব বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পূর্বক এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ০৫ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করতঃ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। সভাপতি পরিবীক্ষণ কমিটির একটি সভা আয়োজন করতে বলেন এবং গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের আলোকে একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

সীমিত

কার্যক্রম	আলোচনা
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	সদস্য সচিব বলেন, চলমান অর্থবছরে অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করলে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হবে। সভাপতি এ সংক্রান্ত বিষয়ে অধীনস্থ দপ্তর সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে চলমান অর্থবছরের মধ্যে ১টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।



আবু বকর সিদ্দিক সাইয়ুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

বিতরণ :

বর্হিগমন :

কার্যক্রম :

রিজিয়ন সদর দপ্তর

রংপুর/সরাইল/চট্টগ্রাম/যশোর/কক্সবাজার

সেক্টর সদর দপ্তর, ঢাকা

অভ্যন্তরীণ :

কার্যক্রম :

সদর দপ্তর দপ্তর বিজিবি'র সকল শাখা/পরিদপ্তর/উইং

অবগতি :

সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

মহাপরিচালকের সচিবালয়

অতিরিক্ত মহাপরিচালকের অফিস

সীমিত



সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
দূরলাপনী : ৯৬৫০০০১ বর্ধিত ২২১৭৮
www.bgb.gov.bd

৩২ ফাল্গুন ১৪৩০
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩০৯.২৪.০২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন প্রসঙ্গে

বরাত :

- ক। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩০৯.২৩.৮৬৪/২ তারিখ ২৬ জুলাই ২০২৩।
- ১। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ ০৯০০ ঘটিকায় আইসিটি ব্যাটালিয়নের ল্যাভে অনুষ্ঠিত হবে।
- ২। বরাত পত্রে উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আবু বকর সিদ্দিক সাইমুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

বিতরণ :

বহির্গমন :

কার্যক্রম :

প্রশাসন শাখা

অপারেশন পরিদপ্তর

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর

অভ্যন্তরীণ :

অবগতি :

গোয়েন্দা পরিদপ্তর, ঢাকা

সীমিত

সমবেত হওয়ার আদেশনামা



বর্ডার গার্ড বাংলাদেশের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন প্রসঙ্গে

১। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বর্ডার গার্ড বাংলাদেশের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত অফিসারগণের সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

ক। সভাপতি : অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, ঢাকা।

খ। সদস্যবৃন্দ :

(১) পরিচালক (অপারেশন), অপারেশন উইং, ঢাকা।

(২) অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা - ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

(৩) অতিরিক্ত পরিচালক (শিক্ষা), প্রশিক্ষণ উইং, ঢাকা।

(৪) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), অপারেশন উইং, ঢাকা - সদস্য সচিব।

২। উপরোল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির কোন কর্মকর্তা বদলী/অন্য কোন কারণে পরিবর্তন হলে স্থলাভিষিক্ত সমপদমর্যাদার কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন। উক্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মসম্পাদন করবেন :

ক। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন করবে।

খ। পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে।

গ। পরিবীক্ষণ কমিটি গৃহীত সিদ্ধান্ত কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা নিয়মিত পর্যালোচনা ও হালনাগাদ করবে।

ঘ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার প্রধানকে অবহতি করবে।

ঙ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান সংক্রান্ত সকল প্রশাসনিক কার্যাদি সম্পাদন করবেন, মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন এবং দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৩। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।


মোহাম্মদ হোসেন হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

প্রশাসন শাখা

প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা

দূরালাপনী : ৯৬৫০০০১ বর্ষিত ২১৮৪

www.bgb.gov.bd

নথি নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩৩৯.২৩.৮৬৪/২

২২ শ্রাবণ ১৪৩০

২৬ জুলাই ২০২৩

বিতরণ :

কার্যক্রম :

সভাপতি/সদস্যবৃন্দ

অপারেশন পরিদপ্তর

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা

অবগতি :

মহাপরিচালকের সচিবালয়, ঢাকা

অতিরিক্ত মহাপরিচালকের অফিস, ঢাকা

সীমিত



সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
দূরালোপনী : ৯৬৫০০০১ বর্ধিত ২২১৭৮
www.bgb.gov.bd

২২ চৈত্র ১৪৩০
০৬ মার্চ ২০২৪

৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৪৫৯.২৪

২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

বরাত :

ক। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩০৯.২৪/০১ তারিখ ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪।

১। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা গত ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ ১০০০ ঘটিকায় সদর দপ্তর বিজিবি সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

২। উক্ত সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। বর্ণিত সভার আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপ :

ক্রমিক	বিষয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে, যা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। উক্ত সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে করে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করতঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৪।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। চলতি অর্থ বছরের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে সদর দপ্তর বিজিবি এবং অধীনস্থ রিজিয়ন/সেক্টর/ব্যাটালিয়নের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল

৩। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আবু বকর সিদ্দিক সাইমুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

বিতরণ : (অপর পাতায়)

বিতরণ :

বহির্গমন :

কার্যক্রম :

রিজিয়ন সদর দপ্তর

রংপুর/সরাইল/চট্টগ্রাম/যশোর/কক্সবাজার

অভ্যন্তরীণ :

কার্যক্রম :

সকল শাখা/পরিদপ্তর/উইং

অবগতি :

সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

মহাপরিচালকের সচিবালয়

অতিরিক্ত মহাপরিচালকের অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায়
অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা

ক্র.সং.	বিএ সং, পদবী, নাম ও ইউনিট	স্বাক্ষর	মন্তব্য
	সিএটিডি-২৮৩ বিডি হুজুর মুহাম্মদ হুজুর		
	সিএটিডি-২৮৩ এডি মে. হুজুর মুহাম্মদ হুজুর		
৩১	বিএ-৮৪০৮ মেজর মো. মাহমুদ হোসাইন, এমআই		
৪	বিএ-৩০০৭ মেজর মো. মাহমুদ হোসাইন		
৫	বিএ-৩০৩৩ মেজর মো. জাহির হোসাইন		
৬	বিএ-৩০৪০ মেজর হাবিব হোসাইন		
৭	বিএ-৭০০৯ মে. কওমি মুহাম্মদ হুজুর মুহাম্মদ হুজুর (মেজর হুজুর মুহাম্মদ হুজুর)		
৮	বিএ ৭২০৩ মে. কওমি মোহাম্মদ আলি মুহাম্মদ		
৯	BA-6067 Lt Col J. J. Khan		
১০	BA-5095 Lt Col Md Anwar Hussain Bhimyan		
১১	BA-4032 Col. Nazir Uddin Ahmed. Star HQ		
১২	BA-4868 Col. Aleem Md. Mowuddin		
১৩	BA-5413 Lt Col Mir Monowar Ali, BSB		
১৪	BA-5183 Maj Hussain Rashid Khan		
১৫	BA-3548 Lt Col Mahabubul Alam		
১৬	BA-6409 Lt Col Atif Uddin Ali Dir (Gen)		
১৭	BA 651, Maj. Md. Mubayyir Uddin, Dir		
১৮	BA-101531 Lt Col Nazim Sultan. AIC BGD		
১৯	BA-101726 Lt Col Nurjahan Akter CHSD		
২০	BA-7102 Lt Col Hasan, CO 5 BGD		
২১	Md. Rezaul Islam, BO HQ BGD		
২২	KHANDAKER YEMEN IZZAN AC, H&BC		
২৩	সিএটিডি-২৮৩ মে. মুহাম্মদ মো. ফিরোজ হুজুর		

সীমিত



সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
দূরলাপনী : ৯৬৫০০০১ বর্ধিত ২২১৭৮
www.bgb.gov.bd

০৫ ফাল্গুন ১৪৩০
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.৩০৯.২৪.০১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে

বরাত :

ক। সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, জিএস শাখা, অপারেশন উইং, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৩.০২.০৪৬.২৩/২২১৮ তারিখ ১০ জুলাই ২০২৩।

১। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ ১০০০ ঘটিকায় সদর দপ্তর বিজিবি সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল শাখা/পরিদপ্তর/উইং হতে ০১ জন করে প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আবু বকর সিদ্দিক সাইমুম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহাপরিচালকের পক্ষে
diradmin@bgb.gov.bd

বিতরণ :

বহির্গমন :

কার্যক্রম :

সকল শাখা/পরিদপ্তর/উইং

অভ্যন্তরীণ :

অবগতি :

মহাপরিচালকের সচিবালয়

অতিরিক্ত মহাপরিচালকের অফিস

সীমিত

[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন



অত্র দপ্তরের তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার স্থিরচিত্র।



অত্র দপ্তরের তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার স্থিরচিত্র।



অত্র দপ্তরের তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার স্থিরচিত্র।



অত্র দপ্তরের তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার স্থিরচিত্র।

১.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।



সদর দপ্তর বিজিবিতে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভার স্থিরচিত্র।



সদর দপ্তর বিজিবিতে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভার স্থিরচিত্র।