

সীমিত

ক্রোড়পত্র- ক

সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, অপারেশন পরিদপ্তর, ঢাকা

পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৩.০২.০৪৬.২৩/

তারিখঃ ১২ জুলাই ২০২৩

দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সকল রিজিয়ন কমান্ডার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিজিবি'র সকল ইউনিটের প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিজিবি'র ইউনিট ও বিওপি'র সকল স্থাপনার প্রধানগণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ ০৫	০৫ ০৫	০৫ ০৫	০৫ ০৫			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সদর দপ্তর বিজিবি এবং রিজিয়ন সমূহ	১০টি (প্রশিক্ষক- ৪০ জন প্রশিক্ষণার্থী- ৩০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩ ০৩	০৩ ০৩	০৩ ০৩	০১ ০১			

১
সীমিত

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা, পূর্ত এবং লজিস্টিক শাখা	০৪ ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	১০/১০/২২ ১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১/১০/২২ ০১/১০/২২	১০/০১/২৩ ১০/০১/২৩	১০/০৪/২৩ ১০/০৪/২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ -	- -	- -	- -			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পূর্ত এবং লজিস্টিক শাখা	PIC-০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	০২ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	০২ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	০২ ০২			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পূর্ত এবং লজিস্টিক শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	প্রকল্প শেষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে	প্রকল্প শেষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে	প্রকল্প শেষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে	প্রকল্পের মেয়াদ শেষ না হওয়ায় কার্যক্রম চলমান			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত তদারকি	৩	%	বিজিবি'র সকল ইউনিটের কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশূনাগীর আয়োজন এবং জনগণের সমস্যা/ অভিযোগ লিপিবদ্ধ করণ ও নিষ্পত্তি করণ	আয়োজিত গণশূনাগী	৫	সংখ্যা	বিজিবি'র সকল ইউনিটের কমান্ডার	২১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫৮	৫৬	৫২			
						অর্জন	৫০	৫৮	৫৬	৫২			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে বাহিনীর সদস্যদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সংক্ষিপ্ত বিচার নিষ্পত্তি করণ	বাহিনীর সদস্যদের বিরুদ্ধে গঠিত সংক্ষিপ্ত বিচার নিষ্পত্তি করণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট ইউনিটের কমান্ডারগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে বাহিনীর অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	৪	%	সংশ্লিষ্ট ইউনিটের কমান্ডারগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			